

CÓDIGO DE ÉTICA

Objeto, Âmbito e Definições

Objeto

O presente Código de Ética é um instrumento que procura a realização dos **princípios** e **missão** do Grupo Greengray. Tem como objetivo consolidar uma conduta empresarial compreendida e respeitada por todos os seus Colaboradores. Este código pretende orientar e clarificar, junto dos Colaboradores, as regras de conduta que os mesmos devem ter em conta, através das suas decisões, comportamentos e atitudes, contínua e escrupulosamente, tanto nas relações entre Colaboradores, como com os Clientes, Fornecedores e restantes Partes Interessadas.

O Código de Ética estabelece os princípios e os limites éticos à atuação do Grupo Greengray, bem como os compromissos que assume para com as Partes Interessadas. Deverá ser interpretado conjuntamente com as restantes políticas do Grupo Greengray, nomeadamente Políticas de Privacidade-Tratamento e Proteção de Dados, Política de Gestão e as Políticas da Qualidade, Ambiente e Segurança.

Âmbito

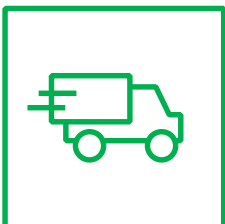
O presente Código de Ética é aplicável a todos os colaboradores do Grupo Greengray (doravante também designado por *Greengray*), o qual abrange todas as sociedades que consigo estejam em relação de Grupo, nomeadamente, as empresas **EDS, Electroclima, Eurogalva, Fisola, Greengray, Ruce, Sigmatalent, Somaia, Steelgalva e Turnpage**.

A Administração da *Greengray* recorrerá a todos os meios ao seu alcance para fazer cumprir as normas contidas no presente Código de Ética.



Colaboradores

Por “Colaboradores” entende-se os membros dos órgãos sociais e todos os colaboradores das empresas da *Greengray*, a qualquer título e sob qualquer forma de vínculo.



Fornecedores

Por “Fornecedores” entende-se as pessoas singulares ou coletivas que fornecem produtos ou prestam serviços à *Greengray*.



Cientes

Por “Clientes” entende-se as pessoas singulares ou coletivas a quem a *Greengray* vende produtos ou presta serviços.



Partes Interessadas

Por “Partes Interessadas” – também referenciadas como *Stakeholders* – entende-se as pessoas, entidades ou grupos que possam afetar ou ser afetados pelas atividades ou produtos da *Greengray* e pelo desempenho a estes associados, incluindo, mas não se limitando a, Colaboradores, Acionistas, Clientes, Fornecedores, Contrapartes, Parceiros de negócio, Concorrentes, Autoridades Públicas e de regulação e Comunidades locais.

Missão e Valores

Missão

Criar valor através de **produtos e serviços de excelência**, que superem as expectativas dos nossos clientes.

Valores

A atuação dos Colaboradores da *Greengray* sustenta-se no respeito por valores como:

Pessoas

Investimos nos recursos humanos, reconhecendo-os como a mais importante fonte de capital, e por isso, colocamos a importância e o bem-estar dos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros de negócio no centro das nossas operações e decisões.

Este valor implica o nosso compromisso com:

Respeito e dignidade: Tratamos todos os indivíduos com respeito e dignidade.

Desenvolvimento e crescimento: Investimos no desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, oferecendo oportunidades de formação, crescimento e progressão na carreira.

Bem-estar: Promovemos um ambiente de trabalho saudável e equilibrado, que valorize a saúde dos colaboradores, incluindo políticas de trabalho flexíveis e apoio à saúde.

Envolvimento, Participação e Reconhecimento: Encorajamos a participação ativa e o envolvimento dos colaboradores nas decisões do Greengray Group, valorizando as suas opiniões.

Diversidade e Inclusão: Fomentamos um ambiente inclusivo que celebre a diversidade e garanta a igualdade de oportunidades para todos, independentemente do género, da raça, orientação sexual ou qualquer outra característica pessoal.

Qualidade

Criamos valor com produtos e serviços de excelência para os nossos clientes, conferindo-lhes a melhor qualidade e os mais importantes recursos técnicos e potenciando a superação das expectativas dos clientes. Este valor é fundamental para construir e manter a confiança dos clientes, melhorar a eficiência interna e sustentar o crescimento a longo prazo, através de:

Excelência em Produtos e Serviços: Garantimos que todos os produtos e serviços oferecidos sejam de alta qualidade, atendendo ou superando as expectativas dos clientes.

Melhoria Contínua: Estamos em constante investigação para aprimorar os processos, produtos e serviços, através da implementação de novas tecnologias ou técnicas, de adoção das melhores práticas e da incorporação de feedback dos clientes.

Atenção ao Detalhe: Prestamos uma atenção minuciosa a todos os aspetos do trabalho, desde a conceção até à execução, para evitar erros e para garantir consistência.

Normas e Padrões Rigorosos: Adotamos normas e padrões rigorosos de qualidade, seguindo certificações reconhecidas para garantir a conformidade e excelência.

Ambição

Estamos, continuamente, a procurar crescimento, inovação e excelência. Este valor reflete um desejo de alcançar metas ambiciosas, expandir as capacidades do Greengray Group e superar os concorrentes, através de:

Objetivos Ambiciosos: Estabelecemos metas ousadas, que desafiam o Greengray Group a ir além do status quo.

Crescimento contínuo: Procuramos, constantemente, oportunidades de expansão e crescimento, seja por meio de novos mercados, produtos, serviços ou aquisições.

Produtividade: Somos proativos na identificação de oportunidades, em vez de esperar que elas surjam.

Liderança de Mercado: Aspiramos a ser líderes nos setores onde atuamos, estabelecendo padrões e influenciando a direção dos mercados.

Compromisso

Cumprimos as nossas responsabilidades com integridade e determinação. Este valor envolve vários aspetos que são essenciais:

Fidelidade à Missão e Visão: Demonstramos um compromisso contínuo com a missão e visão do Greengray Group, alinhando todas as ações e decisões estratégicas a estes princípios.

Qualidade e Excelência: Procuramos, constantemente, a excelência nos produtos, serviços, garantindo que a qualidade seja mantida em todos os processos do negócio.

Responsabilidade e Confiabilidade: Cumprimos prazos, atendemos às expectativas e somos confiáveis em todas as interações com clientes, parceiros e colaboradores.

Respeito pelos Colaboradores: Valorizamos e apoiamos os colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho que incentiva o crescimento pessoal e profissional.

Transparência: Mantemos uma comunicação clara e honesta, sendo transparente sobre as capacidades, limitações e objetivos do Greengray Group.

Sustentabilidade e Resiliência: Demonstramos determinação e persistência a enfrentar desafios e a superar obstáculos, mantendo o foco nos objetivos a longo prazo.

Segurança

Comprometemo-nos a criar um ambiente seguro e protegido para todos os nossos colaboradores, clientes, parceiros e outras partes interessadas, nomeadamente:

Segurança no Trabalho: Implementamos e mantemos práticas rigorosas de saúde e segurança para garantir que os colaboradores estejam protegidos contra acidentes e riscos no local de trabalho.

Segurança de Produtos e Serviços: Garantimos que todos os produtos e serviços oferecidos são seguros para os utilizadores, cumprindo todas as normas e regulamentações relevantes.

Conformidade Legal: Cumprimos todas as leis e regulamentações aplicáveis relacionadas à segurança, incluindo normas de trabalho, segurança de produtos, proteção de dados e outras áreas relevantes.

Formação: Oferecemos formação aos colaboradores sobre práticas de segurança, primeiros socorros, resposta a emergências e outros tópicos essenciais para a segurança.

Prevenção de Riscos: Identificamos, avaliamos e mitigamos riscos potenciais de segurança antes que eles causem danos ou interrupções nas operações.

Segurança Ambiental: Implementamos práticas sustentáveis que minimizem o impacto ambiental e promovam a segurança do ecossistema em torno das empresas.

Inovação e Sustentabilidade

Estamos comprometidos em evoluir continuamente e em fazer melhorias, enquanto garantimos que estas ações são ambientalmente responsáveis e socialmente benéficas, nomeadamente:

Desenvolvimento de Novos Produtos e Serviços: Incentivamos a criação e o lançamento de novos e melhorados produtos e serviços que atendam às necessidades dos clientes.

Adoção de Tecnologia: Investimos em novas tecnologias e ferramentas que possam otimizar processos, melhorar a qualidade e aumentar a eficiência.

Colaboração e Parcerias: Estimulamos parcerias com outras empresas, universidades e instituições de investigação para promover a troca de conhecimento e acelerar a inovação.

Gestão Ambiental: Implementamos práticas de gestão ambiental que minimizem o impacto negativo do Greengray Group no meio ambiente, como a redução de resíduos, a reciclagem e o uso eficiente de recursos.

Energia Renovável: Utilizamos fontes de energia renovável sempre que possível e investimos em tecnologias que reduzam a pegada de carbono da empresa.

Transparência e Relatórios: Mantemos a transparência nas práticas ambientais e sociais do Greengray Group, divulgando o Relatório de Sustentabilidade.

Economia Circular: Implementamos princípios da economia circular, que visam a reutilização, a recuperação e a reciclagem de materiais em vez de eliminá-los.

Princípios de Atuação

O Grupo Greengray, com sede em Fiães, Portugal, constituído em 2014, tem como missão principal corresponder às exigências do mercado e dos seus clientes, através de um modelo de negócio sustentado, recursos qualificados e motivados, geradores de valor económico, social e ambiental, de modo a proporcionar um retorno atrativo aos acionistas.

A sua história e dimensão determinaram-lhe responsabilidades perante a sua envolvente externa, os seus colaboradores, os seus parceiros, os que com ele contratam ou se relacionam e, naturalmente, perante a sociedade em geral.

Na sua atuação assume a plena observância dos seguintes princípios gerais:

- a) Respeito pela Declaração Universal dos Direitos do Homem das Nações Unidas;
- b) Rejeição de qualquer forma de Trabalho Infantil;
- c) Cumprimento das imposições legais;
- d) Adoção de elevados padrões de ética e integridade na condução dos negócios;
- e) Conduta socialmente responsável;
- f) Respeito pelo ambiente;

A *Greengray* e os seus Colaboradores deverão pautar a sua atuação por rigorosos princípios de honestidade, integridade, transparência e diligência profissional, respeitando os princípios abaixo enunciados.

Confidencialidade e Sigilo Profissional

Todos os Colaboradores, mesmo depois de cessarem as suas funções nas respetivas empresas, estão sujeitos ao sigilo profissional, em particular nas matérias que, pela sua objetiva importância, por virtude de decisão interna ou por força da legislação em vigor, não devam ser do conhecimento geral.

Os Colaboradores deverão usar, no interior do Grupo ou fora dele, reserva e descrição relativamente aos factos e informações de que tenham conhecimento no exercício das suas funções e respeitando as regras internas instituídas quanto à confidencialidade da informação, não a podendo utilizar para obter vantagens para si ou para terceiros.

A informação, propriedade da *Greengray*, inclui qualquer informação confidencial, bem como a propriedade intelectual. Constituem exemplos de informações confidenciais que incluem propriedade intelectual: segredos comerciais, patentes, marcas (como logotipos), direitos de autor e de imagens fotográficas exclusivas, negócios, planos de marketing e serviços, políticas e procedimentos, manuais, projetos, bases de dados, informações salariais e quaisquer dados financeiros e relatórios. A utilização ou distribuição de informação de forma não autorizada, viola as políticas da *Greengray*, podendo estes atos ilegais resultar em penalidades civis e criminais.

Conflito de Interesses

Os Colaboradores deverão evitar situações suscetíveis de originar conflitos de interesse, abstendo-se de intervir ou influenciar a tomada de decisão que envolva direta ou mesmo indiretamente entidades com que colaborem ou tenham colaborado, ou pessoas singulares a que estejam ou estivessem estado ligados por laços de parentesco ou afinidade de qualquer natureza. Na impossibilidade de o poderem fazer, devem comunicar às chefias respetivas a existência dessas relações.

Os Colaboradores deverão abster-se de exercer quaisquer funções em sociedades fora das empresas da *Greengray*, sempre e quando tais atividades ponham em causa o cumprimento dos seus deveres

enquanto Colaboradores da *Greengray*, ou em organizações cujos objetivos possam colidir ou interferir com os objetivos da *Greengray*.

Os Colaboradores não podem usar o nome, logotipo, informações, equipamentos, bens, tempo da *Greengray* ou outros recursos para se envolver em atividades externas que não foram sancionadas pela *Greengray*.

As atividades externas dos Colaboradores da *Greengray* devem ser mantidas separadas do trabalho respetivo na *Greengray*.

Os Colaboradores da *Greengray* devem abster-se de negociar, para si próprios, quaisquer contratos ou transações em condições diferentes das normais de mercado com entidades com as quais a *Greengray* se relaciona, nomeadamente na negociação de empréstimos, obtenção de descontos e negociação de prazos de pagamento.

Brio Profissional

Os Colaboradores da *Greengray* deverão atuar com brio profissional, procurando aplicar o saber e as técnicas mais adequadas e o esforço necessário ao cumprimento das tarefas que estão confiadas a cada Colaborador.

Lealdade

Os Colaboradores da *Greengray* devem salvaguardar em qualquer circunstância a boa imagem, a credibilidade e o prestígio da empresa e das suas marcas, garantindo que os seus comentários públicos (sejam verbais ou por escrito) efetuados a título pessoal não são atribuídos como comentários oficiais da *Greengray*. Quando participarem em eventos patrocinados pela *Greengray* ou pelos seus Fornecedores ou Clientes, devem garantir que o seu comportamento é profissional, tendo em mente que estão em representação da *Greengray*.

Sob nenhuma circunstância os Colaboradores da *Greengray* estão autorizados a efetuar comentários sobre qualquer questão legal em que a *Greengray* possa estar envolvida. Todos os pedidos de comentários acerca das questões jurídicas devem ser reencaminhados para Administração da *Greengray*.

Igualdade

A *Greengray* assume o compromisso de tratar todos os seus Colaboradores de forma justa no que diz respeito a questões de género, raça, nacionalidade, religião, incapacidade, orientação sexual, hierarquia do posto de trabalho ou associação (ou não) a sindicatos e associações de trabalhadores.

Igualdade de oportunidades significa:

- Tratar todas as pessoas de forma justa, sem parcialidades;
- Criar um ambiente de trabalho livre de assédio, intimidação e repressão;
- Encorajar, suportar e desenvolver as capacidades de todos os colaboradores de forma a maximizar a sua contribuição para o trabalho;
- Assegurar que todos os colaboradores compreendem o que é esperado de si em termos de trabalho, desempenho e padrões de comportamento;
- Assegurar que todos os colaboradores têm oportunidades de desenvolver as suas capacidades e progredir na carreira de acordo com o seu potencial.

A *Greengray* reconhece que a Igualdade de Oportunidades é fundamental para o seu sucesso e ajuda a alcançar:

- Melhorias de segurança e de qualidade;
- Melhorias de desempenho individual;
- Melhorias no serviço prestado ao cliente e imagem pública (reputação);
- Melhoria nos processos de recrutamento;
- Melhorias de utilização e avaliação de desempenho e capacidades individuais;
- Melhoria das taxas de absentismo e níveis de doença.

Responsabilidade

Os Colaboradores deverão zelar pela proteção e bom estado de conservação do património da *Greengray* e usar os recursos de forma eficiente, evitando o desperdício. De igual modo, os Colaboradores deverão abster-se de utilizar os bens da *Greengray* em proveito próprio ou de terceiros.

Os sistemas de informação da *Greengray*, onde se inclui computadores, contas de e-mail, acesso à internet, telefones e correio de voz são propriedade da *Greengray*, devendo ser utilizados pelos Colaboradores no âmbito do exercício das respetivas funções.

As SMS, e-mails, mensagens, entre outros, enviados/recebidos pelos colaboradores da *Greengray*, no exercício das suas funções, são para uso estritamente pessoal, podendo a ERT, dentro dos limites definidos pela lei, aceder a tal informação, sempre que tal se mostre necessário.

Corrupção

Aos Colaboradores da *Greengray* é interdita toda e qualquer prática de corrupção, na sua forma ativa e ou passiva, quer através de atos omissos, quer por via da criação e manutenção de situações de favor ou irregulares.

Os Colaboradores da *Greengray* comprometem-se a:

- . Recusar receber e não efetuar ofertas que possam ser consideradas como tentativa de influência, para obtenção de vantagem ilegítima. Em caso de dúvida, deverão comunicar a situação, por escrito, às respetivas hierarquias, devendo as ofertas ser recusadas se o valor monetário for claramente desproporcionado face aos usos e costumes e/ou indicador de intenções menos claras por parte dos ofertantes;
- . Respeitar, na sua relação com os funcionários e os responsáveis por entidades públicas, os deveres de isenção a que estes estão sujeitos, abstendo-se de lhes oferecer ou prometer qualquer tipo de benefício que não lhes seja devido.

Para o efeito deve consultar o Código de Conduta Anticorrupção e Infrações Conexas disponível no site: https://whistleblowersoftware.com/secure/canaldenuncias_grupo greengray.

Transparência

Os Colaboradores da *Greengray* deverão dar conhecimento da existência de qualquer situação referente à organização, cuja divulgação seja suscetível de causar impactos negativos de cariz económico, ambiental ou social.

Estes comprometem-se a reportar e a fundamentar as suas decisões e comportamentos profissionais, garantidos os deveres de sigilo.

Relações com Stakeholders

A *Greengray* reconhece a importância da conciliação de interesses entre a empresa e os *stakeholders* pelo que adota em relação aos mesmos uma postura colaborativa. Esta postura evidencia-se no reconhecimento do direito dos *stakeholders* da *Greengray* em serem ouvidos, no respeito e consideração dos seus interesses e expectativas e no dever de responder às suas legítimas preocupações.

A *Greengray* proporciona aos *stakeholders* informação atualizada sobre os desafios que lhe são colocados relativamente ao cumprimento dos princípios e direitos humanos pelos quais se gere.

Relações com Acionistas

A criação de valor para os Acionistas é o principal objetivo assumido pela *Greengray*, suportado na excelência do seu desempenho e na procura da sustentabilidade do negócio, através do equilíbrio entre as dimensões económica, social e ambiental.

Relações com Clientes e Fornecedores

A *Greengray* e os seus Colaboradores promoverão junto dos seus Clientes e Fornecedores a observância dos regulamentos e práticas de segurança que estejam em vigor, dando especial atenção à tomada de medidas preventivas de segurança de pessoas e bens.

Os Colaboradores da *Greengray* devem pautar o seu comportamento de forma ética, leal e respeitosa, promovendo a urbanidade, afabilidade e brio profissional nas relações com Clientes e Fornecedores, bem como o respeito pelos respetivos direitos e sensibilidades, observando e exigindo que se cumpram as obrigações contratuais e mantendo uma relação de acordo com os bons costumes e práticas comerciais e deontológicas.

A seleção e contratação dos Fornecedores devem obedecer a critérios transparentes, justos e imparciais, atendendo não apenas às condições comerciais, mas também ao seu comportamento ético e profissional.

A *Greengray* compromete-se a não estabelecer ou manter relações com Clientes e Fornecedores que não estejam alinhados com os princípios e valores da *Greengray*, a sensibilizar ativamente os seus Colaboradores nesse sentido e a tomar as medidas adequadas e rigorosas sempre e quando se comprove a existência de condutas eticamente reprováveis.

Relações com Colaboradores

Relacionamento Interpessoal

Os Colaboradores da *Greengray* devem observar os princípios de lealdade, integridade, cooperação, urbanidade e respeito pelos colegas e pelas hierarquias, pautando as suas relações recíprocas na base de um tratamento cordial, respeitoso e profissional. Devem desenvolver e manter um diálogo aberto e frontal na resolução de conflitos, com total respeito pela diferença de opiniões.

Neste sentido, os Colaboradores deverão:

- Promover a participação de conhecimentos ou informações e a cooperação interdisciplinar ou entre departamentos, privilegiando o espírito de equipa;
- Ter um desempenho de elevado sentido de responsabilidade e cooperação, privilegiando o bom ambiente de trabalho, agindo com correção e urbanidade quer com os colegas, quer com os superiores hierárquicos, e estes com os subalternos;
- Implementar as decisões dos superiores hierárquicos de acordo com os planos da empresa e incentivar e apoiar os subordinados na sua aplicação.

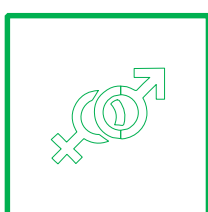
Não Discriminação

Discriminação é o ato de tratar alguém de forma desigual ou injusta com base em preconceitos ou características pessoais ou individuais.

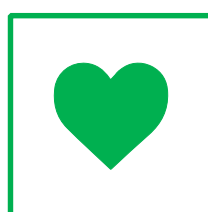
A *Greengray* promove um ambiente de trabalho em que todos os indivíduos são tratados com respeito e dignidade. A *Greengray* é um empregador que possibilita oportunidades iguais e não discrimina os seus Colaboradores com base na:



Raça, cor,
etnia ou
nacionalidade



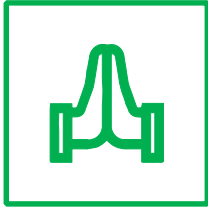
Género ou
identidade de
género



Orientação
Sexual



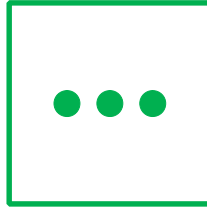
Idade



Religião ou credo



Incapacidade



Qualquer outro estatuto legalmente protegido

A *Greengray* está comprometida com ações e políticas que garantam o emprego justo, incluindo a igualdade de tratamento na contratação, promoção, formação, remuneração e rescisão e não tolerará discriminação por qualquer pessoa.

Integridade e Lealdade

Aos Colaboradores é vedado o uso da sua posição hierárquica, bem como da imagem, do nome ou da marca *Greengray*, para proveito pessoal, dos seus familiares ou de quaisquer terceiros. No exercício das suas funções e no relacionamento interno e externo, os Colaboradores deverão adotar um comportamento idóneo e digno, salvaguardando o prestígio da empresa e das suas marcas.

Brindes e Ofertas Comerciais

A *Greengray* não encoraja a prática de dádiva ou recebimento de brindes e ofertas comerciais. Os Colaboradores não devem aceitar, para benefício próprio, bens, serviços ou quaisquer vantagens com um valor individual superior a 50 € (incluindo presentes de Natal), de Clientes, Fornecedores, Prestadores de Serviços ou de qualquer outra entidade individual ou coletiva que tenha, tenha tido ou pretenda ter relações comerciais com a *Greengray*. As ofertas, quando ocorrerem, devem ser comunicadas ao respetivo superior hierárquico.

A restrição anterior não se aplica às ofertas ou pagamentos de bens ou serviços, tais como viagens, refeições, alojamentos ou espetáculos, que sejam atribuídos por terceiros ao Colaborador por causa do exercício do seu cargo, no âmbito das suas funções de representação e no interesse da *Greengray*. Estas exceções devem ser comunicadas ao superior hierárquico, se possível previamente.

A oferta de bens realizada por um Colaborador da *Greengray* a qualquer entidade externa só é admissível desde que, cumulativamente, seja efetuada em nome da empresa, esteja relacionada com a sua atividade e corresponda às práticas habituais do sector, devendo ser previamente aprovada pelo respetivo superior hierárquico.

É proibida a oferta ou receção, em qualquer circunstância e independentemente do valor, de dinheiro, cheques e outros bens sujeitos a restrições legais.

Saúde e Segurança

A Greengray está empenhada em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável, em conformidade com as leis, regras e regulamentos. Os Colaboradores da Greengray devem estar conscientes das políticas e das questões de segurança que afetam o seu trabalho, os outros Colaboradores e a comunidade em geral. Os Colaboradores, ao saberem de quaisquer circunstâncias que afetem a saúde e a segurança do local de trabalho ou da comunidade, devem agir imediatamente para resolver a situação ou comunicá-la à respectiva hierarquia.

Abuso de Substâncias

A Greengray está comprometida com a manutenção de um ambiente de trabalho seguro e saudável, livre de abuso de substâncias. Espera-se dos Colaboradores que estes desempenhem a sua função com sentido de responsabilidade e de uma forma profissional e, na medida em que o seu desempenho pode ser prejudicado, estar livre dos efeitos de drogas e/ou álcool. Por razões de segurança e de saúde, se o Colaborador observar ou suspeitar que alguém está a trabalhar sob a influência de drogas ou álcool, deve informar a sua hierarquia de imediato.

Dever de Formação

Os Colaboradores da Greengray assumem o compromisso de procurar aperfeiçoar os seus conhecimentos, tirando o máximo partido das oportunidades de formação colocadas à sua disposição e recomendadas pela empresa, com vista ao desenvolvimento das suas competências individuais e à melhoria do desempenho das suas funções.

Inovação e Iniciativa

Para se atingir os objetivos coletivos deverá ser assumida uma atitude individual comprometida e proactiva, implementando soluções inovadoras que suplantem o valor criado pela aplicação de soluções tradicionais.

Pagamento de Salários

A *Greengray* deve garantir que os salários pagos atendam, ao contrato mínimo legal ou de negociação coletiva, o que for maior. De qualquer forma, os salários devem sempre ser suficientes para atender pelo menos às necessidades básicas dos trabalhadores e suas famílias e a qualquer outra que possa ser considerada uma necessidade adicional razoável. A *Greengray*, os seus fornecedores e seus subcontratados externos não devem proceder a retenções e/ou deduções de salários para fins disciplinares, nem por qualquer outro motivo que não seja o previsto na regulamentação aplicável, sem a autorização expressa dos trabalhadores.

A *Greengray*, os seus fornecedores e seus subcontratados externos devem fornecer a todos os trabalhadores: informações escritas e compreensíveis sobre as condições de seus salários no momento do

seu recrutamento, e informações sobre os detalhes de seus salários sempre que são pagos, bem como, também devem garantir que os salários e quaisquer outros subsídios ou benefícios sejam pagos pontualmente e prestados em total conformidade com todas as leis aplicáveis e, especificamente, que os pagamentos sejam feitos da maneira que melhor se adequar aos trabalhadores.

Relações com Concorrentes

A *Greengray* e os seus Colaboradores respeitam as regras legais e os critérios de mercado, promovendo uma concorrência leal e saudável, cumprindo com a legislação anti concorrência, bem como com os direitos de propriedade intelectual. O relacionamento com os Concorrentes obedece a regras de cordialidade e respeito mútuo.

Relações com a Comunidade

A *Greengray* desenvolve uma política de Responsabilidade Social ativa e de contribuição para a melhoria das Comunidades em que os seus negócios se inserem, com forte preocupação ambiental, de bem-estar económico e social e de desenvolvimento do conhecimento humano.

A *Greengray* procura manter um diálogo constante com as diversas entidades que constituem a Comunidade, dado que é fundamental para o sucesso de longo prazo das suas atividades, pois a existência destes canais de comunicação permite identificar mais facilmente os principais aspetos a melhorar.

A *Greengray* compromete-se a agir respeitando o princípio da precaução, quando das suas atividades possam resultar danos sérios e irreversíveis para a vida ou a saúde humana ou para o ambiente, tomando medidas para evitar ou mitigar esses efeitos.

Disposições Finais

Aplicação e Acompanhamento

O presente Código de Ética entra em vigor imediatamente após a sua aprovação pelo Conselho de Administração.

Em caso de dúvida na interpretação de qualquer artigo, os Colaboradores da *Greengray* devem consultar o respetivo superior hierárquico.

Compromisso de Cumprimento

Todos os Colaboradores da Greengray devem subscrever uma Declaração de Adesão ao presente Código de Ética, atestando ter conhecimento do mesmo e o compromisso individual com o seu cumprimento.

Incumprimento

Os Colaboradores que não cumpram o estabelecido neste Código estão sujeitos a ação disciplinar, nos termos regulamentares aplicáveis às infrações praticadas.

Os Fornecedores e os Prestadores de Serviços a quem o Código seja aplicável, estão sujeitos às medidas ou sanções estabelecidas contratualmente ou decorrentes dos procedimentos de avaliação e qualificação em vigor na *Greengray*.

Compromisso de não retaliação

Qualquer retaliação contra uma denúncia de boa-fé não será tolerada na *Greengray*. Se denunciar uma atividade que acredite ser uma violação de qualquer lei, regra, regulamento, política interna ou deste Código, a *Greengray* protegê-lo-á contra qualquer retaliação.

Todas as denúncias serão investigadas e abordadas conforme apropriado. Se acha que foi vítima de retaliação, deve denunciá-lo imediatamente.

Como a *Greengray* responde a uma conduta imprópria

É expectável que cada Colaborador coopere no sentido de garantir que as violações deste Código sejam prontamente abordadas. Temos como princípio orientador esforçarmo-nos por proteger a confidencialidade de quem faz denúncias de possíveis condutas impróprias na medida máxima permitida pela Lei e mediante os factos da situação.

Em conformidade com a lei aplicável, sempre que a *Greengray* tome conhecimento de alegadas situações de violações deste Código, procederá à abertura de um procedimento disciplinar, o qual poderá culminar na aplicação de uma sanção disciplinar ao infrator, quando do procedimento resulte demonstrada uma violação ao código de boa conduta em vigor. As Chefias Hierárquicas, por força e consoante as suas atribuições, poderão igualmente estar sujeitos a essa ação disciplinar por não terem controlado ou denunciado adequadamente a conduta imprópria de qualquer colaborador.

A resposta da *Greengray* a violações do Código de Ética depende de vários fatores, incluindo se o comportamento impróprio envolveu uma conduta ilegal. As declarações verdadeiras ou, inversamente, a não divulgação total da situação e de todas as informações pertinentes serão sempre tidas em conta ao considerar-se uma conduta imprópria.

Comunicação de Irregularidades

A comunicação de eventuais irregularidades ou infrações a este Código de Ética deve ser dirigida por escrito, em suporte de papel ou digital (endereço eletrónico com acesso reservado: https://whistleblowersoftware.com/secure/canaldenuncias_grupogreengray), à Administração da Greengray por qualquer Colaborador da *Greengray*, Cliente, Fornecedor ou qualquer outra entidade diretamente interessada..

Administração